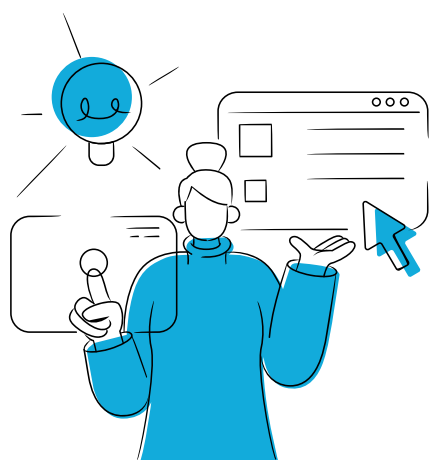


Hoe kunt u uw rechten op het gebied van *gegevensbescherming* uitoefenen?

Belangrijke begrippen voor gegevensbescherming

| | |
|------------------------------|--|
| Persoonlijke gegevens | Alle informatie die kan worden gebruikt om een persoon te identificeren, direct of indirect wanneer gebruikt in combinatie met anderen. |
| Verwerken | Elke bewerking die wordt uitgevoerd op persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, aanpassen of wijzigen, herstructureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken, combineren, beperken, wissen of vernietigen |
| Controller | De natuurlijke of rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. |
| Processor | De natuurlijke of rechtspersoon die persoonsgegevens verwerkt namens de voor verwerking verantwoordelijke. |
| Doel | De reden(en) waarom de voor de verwerking verantwoordelijke de persoonsgegevens moet verzamelen en verder verwerken. |



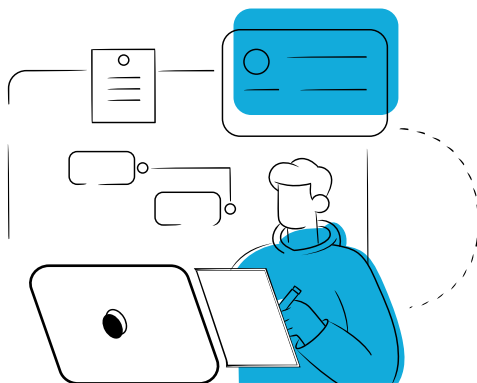
Capgemini Service SAS en/of gelieerde ondernemingen van Capgemini SE (samen "Capgemini" genoemd) verzamelen en verwerken uw persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke of als verwerker namens een verwerkingsverantwoordelijke. In elk geval kunt u contact opnemen met Capgemini - volgens de hieronder beschreven procedure - om uw rechten op het gebied van gegevensbescherming uit te oefenen.

 Houd er rekening mee dat u ook een klacht kunt indienen bij een toezichhoudende autoriteit en/of gerechtelijke stappen kunt ondernemen.

Wat zijn uw rechten?

U kunt verzoeken om de volgende rechten uit te oefenen met betrekking tot de persoonsgegevens die op u betrekking hebben en die Capgemini verzamelt en verder verwerkt:

| | |
|------------------------------|---|
| Toegang | U kunt Capgemini vragen of er persoonsgegevens over u worden verwerkt en als dat het geval is, kunt u om toegang tot die persoonsgegevens vragen. |
| Verwijderen | In sommige gevallen kunt u Capgemini verzoeken uw persoonlijke gegevens te verwijderen. |
| Rectificatie | U kunt Capgemini vragen uw persoonsgegevens te rectificeren, bij te werken of aan te vullen. |
| Bezwaar | In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen om uw persoonsgegevens niet te verwerken. |
| Restrictie | In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken tot bepaalde doeleinden en onder bepaalde voorwaarden. |
| Toestemming intrekken | U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens intrekken, zelfs als u in eerste instantie Capgemini toestemming hebt gegeven om de persoonsgegevens te verwerken. |
| Toegankelijkheid | In sommige gevallen kunt u Capgemini vragen uw persoonsgegevens te verstrekken in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat; en/of deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. |
| Klachten | U kunt ook een klacht indienen als u van mening bent dat Capgemini de toepasselijke gegevensbeschermingsverordening(en) of de BCR schendt. |



Houd er rekening mee dat deze rechten in sommige situaties beperkt kunnen zijn onder de toepasselijke wetgeving.

Bijvoorbeeld als het verlenen van toegang tot uw persoonlijke gegevens persoonlijke gegevens van een andere persoon zou onthullen; of als u Capgemini vraagt om uw persoonlijke gegevens te verwijderen terwijl het wettelijk verplicht is om deze te bewaren.

Contact opnemen

Als u uw rechten wilt uitoefenen of als u vragen of opmerkingen hebt over ons beleid inzake gegevensbescherming, neem dan contact met ons op:



Via ons speciale contactformulier:

www.capgemini.nl/privacyverklaring



Per e-mail:

DPOcapgemini.nl@capgemini.com



Per post:

Capgemini Nederland
T.a.v. DPO, Postbus 2575
3500 GN Utrecht



Per telefoon:

+31 (0)30 203 0500

Om ons in staat te stellen uw verzoek goed te behandelen, vragen we u de volgende informatie te verstrekken:

- Uw volledige naam*
- Uw status (werknemer, sollicitant, enz.)
- Uw e-mailadres of een ander communicatiemiddel van uw voorkeur*
- Identiteitscontrole: u kunt worden gevraagd om geschikte identificatiedocumenten te verstrekken.
- Land
- De aard van uw verzoek*

* Zonder deze informatie is Capgemini niet in staat om aan uw verzoek te voldoen.



Hoe behandelt Caggemini uw verzoek?

Caggemini zal uw verzoek of klacht beoordelen en zonder onnodige vertraging behandelen.

Beoordeling van uw verzoek door de bevoegde lokale DPO



Ontvangstbevestiging



Uw verzoek beantwoorden

- Binnen 30 dagen na ontvangstbevestiging
- Mogelijkheid om de antwoordtermijn met nog eens 2 maanden te verlengen in geval van complexiteit/meerdere verzoeken

Behandeling en afsluiting van uw verzoek

Indien u uw verzoek langs elektronische weg heeft ingediend, zal Caggemini de door u gevraagde informatie verstrekken in een gangbaar elektronisch formaat.

Capgemini die gegevens verwerkt in naam van zijn klanten



Wanneer Capgemini persoonsgegevens verwerkt namens zijn klanten (handelend als voor de verwerkingverantwoordelijke), raadt Capgemini u ten eerste aan uw verzoek rechtstreeks bij de voor de verwerking verantwoordelijke in te dienen.

Indien Capgemini rechtstreeks een verzoek ontvangt, zal zij in ieder geval de verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte stellen volgens de voorwaarden die tussen Capgemini en de verwerkingsverantwoordelijke zijn overeengekomen.

Indien Capgemini van de verwerkingsverantwoordelijke de opdracht krijgt om uw verzoek rechtstreeks te behandelen, zal Capgemini de bovengenoemde procedure volgen in nauwe afstemming met de verwerkingsverantwoordelijke.

